

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пижемская средняя школа»
(МОУ Пижемская СОШ)

ПРИКАЗ

29.11.2023

№229-од

**О проведении итогового сочинения
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Пижемская средняя школа» в основной срок 6 декабря 2023 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552, с приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 24 ноября 2023 г. №316-01-63-3073/23 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 6 декабря 2023 года», приказом управления образования, спорта и молодёжной политики администрации Тоншаевского муниципального округа от 28.11.2023 №589-од «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Тоншаевского муниципального округа в основной срок 6 декабря 2023 года», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Приказываю :

1. Обеспечить организованное проведение итогового сочинения для обучающихся 11 класса в основной срок – 6 декабря 2023 года.
2. Утвердить состав школьной комиссии по организации и проведению итогового сочинения в следующем составе:

Годунова В. В. – председатель комиссии;

Коновалова Е. В. – учитель технологии, член комиссии по проведению итогового сочинения;

Варанкина Е. В. - заместитель директора, член комиссии по проведению итогового сочинения.

3. Утвердить состав школьной комиссии по проверке итогового сочинения в следующем составе:

Годунова В. В. – председатель комиссии, ответственная за перенос результатов итогового сочинения из копий бланков регистрации в оригиналы;

Абрамова И. П. – учитель русского языка и литературы, член комиссии по проверке итогового сочинения;

Лебедева О. А. – педагог-библиотекарь, член комиссии по проверке итогового сочинения.

4. Заместителю директора Годуновой В. В.:

4.1. Создать условия для проведения итогового сочинения и обеспечить его проведение в основной срок – 6 декабря 2023 года.

4.2. Провести инструктажи с членами школьных комиссий по проведению итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения на территории Нижегородской области, утверждённым вышеуказанным приказом министерства образования и науки Нижегородской области.

4.3. Разместить на информационных стендах, сайте школы информацию о порядке проведения итогового сочинения.

4.4. Обеспечить проверку и оценивание копий бланков итогового сочинения школьной комиссией, внести результаты проверки в оригиналы бланков участников итогового сочинения с 07.12.2023 по 09.12.2023.

4.5. Обеспечить сканирование оригиналов бланков итогового сочинения с внесёнными результатами проверки и направление электронных образцов бланков итогового сочинения по защищённому каналу VipNet на узел связи 135 ОО администрации Тоншаевского МР в срок до 09.12.2023 года.

4.6. Обеспечить передачу бланков итогового сочинения и отчётной документации в управление образования, спорта и молодёжной политики

администрации Тоншаевского муниципального округа (далее – управление образования) в срок до 9 декабря 2023 года согласно следующему списку:

- отдельная упаковка для каждой образовательной организации, в которой оригиналы бланков итогового сочинения разложены в конверты по аудиториям:
- форма ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;
- форма ИС-06 «Протокол проведения итогового сочинения (изложения)»;
- форма ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» (при наличии);
- форма ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (при наличии);
- форма ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (при наличии).

4.7. По итогам проведения итогового сочинения сформировать отчёт справку (Приложение) и направить её в управление образования не позднее 9 декабря 2023 года.

4.8. Ознакомить обучающихся – участников итогового сочинения с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после направления РЦОИ сведений о результатах сочинения.

И.о. директора

А.С. Якимова

С приказом ознакомлены:

В. В. Годунова
Е. В. Варанкина
И. П. Абрамова
О. А. Лебедева
Е. В. Коновалова

Информация об итогах проведения итогового сочинения (изложения)

Образовательная организация _____

Составитель отчетных материалов (ФИО, должность)

Контактный телефон _____

1. Общие сведения:

Количество участников ИС, запланированное на 06.12.2023	Количество участников, которые приняли участие в ИС			Количество участников ИС, которые не явились			Получили за ИС	
	всего	Завершили	Не завершили*	всего	По уважительной причине*	По неуважительной причине*	"зачет "	"незачёт"

*Указывается ФИО и причина

Количество участников ИИ, запланированное на 06.12.2023	Количество участников, которые приняли участие в ИИ			Количество участников ИИ, которые не явились			Получили за ИИ	
	всего	Завершили	Не завершили*	всего	По уважительной причине*	По неуважительной причине*	"зачет "	"незачёт"

*Указывается ФИО и причина

2. Выбор темы сочинения:

Количество участников, которые приняли участие в ИС 06.12.2023	Количество участников, выбравших тему					
	№1	№2	№3	№4	№5	№6

3. Проблемы, возникшие при проведении и оценивании итогового сочинения (изложения) (перечислить)

Руководитель ООО _____ / _____ /

